

Инструкция по ведению протоколов родительских собраний

1. Протокол родительского собрания №... от.....
 2. Тема: «.....»
 3. Присутствовало:чел. Отсутствовало:чел.
 4. Повестка собрания:
 - 1.Тема выступления. Докладчик (Ф.И.О.)
 - 2.----/-----/-----/
 3. ----/-----/-----/ и т.д.
 4. Краткое содержание выступлений
- * По первому вопросу выступила(-л)(ФИО) . И.О. раскрыла(-л).....(либо познакомила с, либо др.)
5. Решение:
 - 1.....
 - 2.----/-----/-----/
 3. ----/-----/-----/ и т.д.
 6. Председатель (роспись) Ф.И.О.
Секретарь (роспись) Ф.И.О.

+ Подписи родителей, тех, которые голосовали за то, чтобы помочь детскому саду в чем-либо

Примечание:

- тема собрания соответствует теме, заявленной в перспективном плане воспитателей
- решение формулируем грамотно, начинаем фразу с глагола, **о денежных поборах не пишем!!!** (если решили родители оказать спонсорскую помощь группе, то так и формулируем:

- ✓ «большинством голосов решили оказать безвозмездную помощь группе в благоустройстве (если согласны не все родители, то указать ФИО кто именно с подписями)»;
- ✓ или: «единогласно решили оказать безвозмездную помощь группе в приобретении.....»;
- ✓ или: «решили пополнить развивающую среду группы в(в чем именно)»;
- ✓ или: «решили пополнить игровой материал группы»;
- ✓ или: «решили осуществить ремонт(чего именно)».

!!!Помощь всегда предлагает кто-то из родителей (ни в коем случае воспитатели!!!)