



Порядок подачи заявления на место в детский сад

Для постановки ребёнка на учёт, как нуждающегося в получении направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию муниципального образования, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
- паспорт родителя (законного представителя) либо иной документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Кирова (при наличии);
- оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае обращения лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребёнка;
- документы, подтверждающие наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места ребёнку в муниципальной дошкольной образовательной организации;
- оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на учёт ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида, родители (законные представители) которых претендуют на предоставление места в группах компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности муниципальных дошкольных образовательных организаций);
- оригинал и копия заключения фтизиатра (при постановке на учёт ребёнка, претендующего на предоставление места в группах оздоровительной направленности муниципальных дошкольных образовательных организаций для детей с туберкулезной интоксикацией);
- иные сведения и информация, не предусмотренные административным регламентом, предоставляются по желанию заявителя (например, информация о том, какую муниципальную дошкольную образовательную организацию посещает старший ребёнок).

При постановке на учёт детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребёнку в муниципальной дошкольной образовательной организации, заявитель предоставляет документы, подтверждающие наличие такого права:

- для граждан, обладающих внеочередным правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», федеральными законами от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», – оригинал и копию удостоверения (служебного удостоверения) или справку о работе (о прохождении службы);
- для граждан, обладающих внеочередным правом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей», Указом Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-

исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», – документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) работника, связь гибели (смерти), пропажи без вести работника с осуществлением служебной деятельности или справку медико-социальной экспертизы об установлении соответствующему работнику инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности;

для граждан, обладающих внеочередным правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», – документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие внеочередное право данных лиц;

для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, – справку военного комиссариата о прохождении военной службы;

для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, – справку о прохождении военной службы;

для граждан, обладающих первоочередным правом в соответствии с Федеральными законами от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в полиции, органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции), – оригинал и копию служебного удостоверения или справку о прохождении службы с указанием специального звания;

для граждан, обладающих первоочередным правом в соответствии с Федеральными законами от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», – документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие первоочередное право данных лиц;

для многодетных семей – оригинал и копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области;

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, в приёмной семье, – оригинал и копию договора об осуществлении опеки либо о приёмной семье;

для медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, – справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения:

- полное наименование областной государственной медицинской организации,
- реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи),
- фамилия, имя, отчество медицинского работника,
- наименование занимаемой должности работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность),
- вид деятельности, которую осуществляет медицинский работник в рамках выполнения своих должностных обязанностей (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи);

для педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций – справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения:

- полное наименование областной государственной или муниципальной образовательной организации,
- реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- наименование занимаемой должности педагогического работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность).

для граждан, обладающих первоочередным правом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»

(дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом), – оригинал и копию справки бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности.

Также доступна подача заявления в электронном виде по адресу <http://91.144.174.237:3100/office> или с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Для постановки на учёт ребенка в электронной форме заявитель направляет электронное заявление и прикрепляет необходимые документы из числа вышеперечисленных в электронном виде.